



RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE

Liberté  
Égalité  
Fraternité

Lycée professionnel Jean Nicoli  
Bastia



## FICHE DE RECHERCHE DE STAGE

Classe : \_\_\_\_\_

Période N°1 : \_\_\_\_\_

Période N°2 : \_\_\_\_\_

Rattrapage : \_\_\_\_\_

## RENSEIGNEMENTS DE L'ELEVE

Nom : \_\_\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_

Dispositif Aménagé :  Oui  Non

Si Oui, lequel : \_\_\_\_\_

Date de naissance : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

Téléphone\* : \_\_\_\_\_

E-mail\* : \_\_\_\_\_

Régime scolaire :  Externe  Demi-pensionnaire  Interne

Régime en stage :  Externe  Demi-pensionnaire  Interne

## RENSEIGNEMENTS SUR L'ENTREPRISE

Nom de l'entreprise ou de l'organisme d'accueil : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Domaine d'activité de l'entreprise : \_\_\_\_\_

E-mail\* : \_\_\_\_\_

Téléphone\* : \_\_\_\_\_

Représenté(e) par (nom) : \_\_\_\_\_

Fonction : \_\_\_\_\_

N° d'immatriculation de l'entreprise : \_\_\_\_\_

Nom de l'assureur : \_\_\_\_\_

N° du contrat : \_\_\_\_\_

Nom du tuteur en entreprise : \_\_\_\_\_

Fonction dans l'entreprise : \_\_\_\_\_

Téléphone\* : \_\_\_\_\_

E-mail\* : \_\_\_\_\_

**\*Informations nécessaires pour la signature électronique des conventions de stage**

## Aide à la création du planning hebdomadaire :

- **Taux Horaire** : 35H/Hebdomadaire (*Sauf aménagements spécifiques*)
- **Repos Hebdomadaire** : 2 jours consécutifs incluant le dimanche (*Dim/lun ou Sam/Dim*)
- **Pause méridienne** : 30 minutes minimum toutes les 4h30 travaillées.

	Matin	Après-midi
Lundi		
Mardi		
Mercredi		
Jeudi		
Vendredi		
Samedi		
<b>Total hebdomadaire</b>		35 Heures

### Cachet de l'entreprise (Obligatoire)



## CONTACT

### M. Philippe Chiorboli

Responsable du bureau des entreprises  
04 95 34 91 69  
bde-ip-jean-nicoli@ac-corse.fr